**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„****AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU ZŁOTOWSKIEGO”**

**RPWP.07.01.02-30-0207/19**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Wnioskodawcą Projektu **„AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU ZŁOTOWSKIEGO”** jest**STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – KRAJNA ZŁOTOWSKA”**, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
2. Czas trwania projektu: 30.09.2021 – 30.04.2023
3. Słownik pojęć:
* **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**:
	1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
	2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	3. osoby przebywające w pieczy zastępczej[[1]](#footnote-1) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
	5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
	6. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
	7. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
	8. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
	9. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
	10. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
	11. osoby korzystające z PO PŻ.
* **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
* **Projekt** – tytuł projektu **„AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU ZŁOTOWSKIEGO” RPWD.07.01.02-30-0207/19** realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe
* **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
* **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym –**
	1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
	2. społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;
	3. społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w tych wytycznych.
* **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[[2]](#footnote-2).
* **Osoby bierne zawodowo -** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
* **Osoba niesamodzielna/potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
* **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa,
* **Beneficjent Projektu/Projektodawca** –

**Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Krajna Złotowska”, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów**

* **Usługi aktywnej** **integracji** – usługi, których celem jest:
1. odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
2. odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
3. zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

* + 1. społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ);
		2. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
		3. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
		4. zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt jest skierowany do 120 osób dorosłych (84 kobiet, 36 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo spełniających poniższe kryteria dostępu:
	1. Status osoby zamieszkującej/uczącej się, zgodnie z Kodeksem Cywilnym, na terenie powiatu złotowskiego (Województwo wielkopolskie);
	2. Status osoby biernej zawodowo;
	3. Status osoby niepełnosprawnej (40 UP, w tym 30 UP o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) – dotyczy wsparcia dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami.
	4. Przynależność do grupy docelowej w tym spełnienie przesłanek wykluczenia społecznego zgodnie z definicją z wytycznych.

**§ 3**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie powiatu złotowskiego, w sposób otwarty (XI-XII 2021r.) lub do wykorzystania miejsc, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji. Następnie rekrutacja uzupełniająca w trybie miesięcznym do wyczerpania miejsc.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
	1. Złożenie w formie pisemnej Formularza Zgłoszeniowego wraz załącznikami.
	2. Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie:**

**kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu**:

- zamieszkanie / uczenie się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu złotowskiego (Województwo wielkopolskie),

- status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku osób biernych zawodowo)

- przynależność do grupy docelowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)

- spełnienie przesłanek wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym),

- posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności załączonego do formularza zgłoszeniowego)- jeśli dotyczy.

**oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:**

**+ 20 punktów** -osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek zgodnie z Regulaminem Konkursu (współwystępowanie różnych przesłanek)

**+ 15 punktów** – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepełnosprawności w światle przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w Ustawie o ochronie Zdrowia Psychicznego)

**+ 15 punktów** – os. zagrożone ubóstwem/ wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem/ wykluczeniem społecznym zgodnie z obowiązującymi programami rewitalizacji dla danej gminy/powiatu/miasta

**+ 15 punktów** -osoby otrzymujące wsparcie z POPŻ (oświadczenie: Zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)

1. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (z podziałem na poszczególne grupy uczestników projektu - UP) oraz lista rezerwowa. 120 osób, które uzyskają najwyższą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
3. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu.

**§4**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

**§5**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
	1. nieodpłatnego udziału w projekcie
	2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
	1. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
	2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
	3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
	4. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
	5. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
	6. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
	7. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
	8. natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego.

**§6**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§7**

**Zakres wsparcia**

**Zadanie 1 - Aktywizacja społeczna - opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji społeczno - zawodowej, podpisanie kontraktów – 120 uczestników projektu (UP)**

* 1. Na początku przystąpienie do projektu każdy UP spotka się z doradcą zawodowym i specjalistą ds. kontraktów socjalnych, którzy wspólnie opracują dla niego **indywidualną ścieżkę reintegracji** (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej.
	2. Doradca zawodowy spotka się z każdym UP indywidualnie. Spotkanie obejmie ocenę predyspozycji zawodowych uczestnika, określenie deficytów w obszarze zawodowym, określenie potrzeb i zaleceń do rodzaju i wymiaru wsparcia zawodowego realizowanego w projekcie. Do przeprowadzania oceny wykorzystany zostanie Kwestionariusz Istotnych Kompetencji w poszukiwaniu Zatrudnienia. Każdy z uczestników skorzysta ze wsparcia w wymiarze 3 godzin zegarowych.
	3. Po spotkaniu z doradcą zawodowym, na początku przystąpienia do projektu, każdy UP spotka się **ze specjalistą ds. kontraktów socjalnych** (spotkania indywidualne). Doradca dokona identyfikacji indywidualnych problemów uczestników projektu w obszarze funkcjonowania osobistego, społecznego, barier utrudniających integrację społeczną, wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia uczestników w zakresie aktywizacji społecznej czy usług rehabilitacyjnych/fizjoterapeutycznych, a następnie z każdym UP podpisze kontrakt socjalny, którego obowiązkowym elementem są usługi aktywnej integracji, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Każdy z uczestników skorzysta ze wsparcia w wymiarze 3 godzin zegarowych.

**Zadanie 2. Aktywizacja społeczna – poradnictwo obywatelskie**

* 1. W ramach projektu - celem wzmocnienia kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej - dla każdego ze 120 UP przewidziano organizację dyżurów OPS z zakresu poradnictwa prawnego/ obywatelskiego. Porada obejmować będzie m.in.: poinformowanie UP o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących mu uprawnieniach, spoczywających na nim obowiązkach oraz wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego (np. poprzez sporządzenie projektu pisma z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu, sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postepowaniu sądowym/ adwokata/radcy prawnego/doradcy podatkowego/rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym czy poinformowania o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową). Dyżury przewidziano w wymiarze 16 godzin/miesiąc przez 18 miesięcy, na które będą odbywać się zapisy zgodnie z indywidualnymi potrzebami UP.

**Zadanie 3. Aktywizacja zdrowotna – trening zdrowego żywienia, wsparcie psychologa, rehabilitacja/fizjoterapia**

W projekcie założono działania mające na celu zminimalizowanie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie UP w społeczeństwie i powodujących oddalenie decyzji o podjęciu pracy poprzez:

* 1. **Indywidualne konsultacje z psychologiem dla 100 UP** (69K, 31M) – które mają na celu przede wszystkim budowanie poczucia przydatności, zwalczanie poczucia bezradności czy zależności od innych, eliminację lęku przed podjęciem pracy, nietolerancją, chorobami czy niepełnosprawnością. Każdy ze 100 UP skorzysta ze wsparcia w wymiarze śr. 2 godzin (łącznie w projekcie przewidziano 200 godz. konsultacji).
	2. **Trening zdrowego żywienia** **dla 50 UP** (35K, 15M) – część z UP ma problemy z otyłością spowodowane mała aktywnością fizyczną i złą dietą dlatego w projekcie przewidziano 40-godzinny trening dla 50 UP, które odbywać będą się w grupach (5 grup/edycji po śr. 10 osób po 40 godz./gr) podczas których omówione zostaną zasady zdrowego odżywiania, profilaktyka żywieniowa z uwzględnieniem konkretnych składników odżywczych ze względu na wiek, stan zdrowia, zalecania dotyczące spożywania odpowiedniej ilości płynów oraz rodzaje/sposoby aktywności fizycznej.
	3. **Usługi rehabilitacyjne / fizjoterapia dla 40 ON** – w celu powstrzymania postępującej regresji, umożliwienia jak najbardziej samodzielnego życia oraz przeciwdziałania marginalizacji społecznej ON i działania na rzecz budowania poczucia wartości i godności ON zaplanowano 40-godzin usług rehabilitacyjnych/fizjoterapeutycznych dla każdej z 40 ON (śr. 40 godz./ 40 ON, łącznie 1 600 godz. w projekcie). Rehabilitacja przeprowadzana będzie w domach ON.

**Zadanie 4. Aktywizacja zawodowa – warsztaty z zakresu podnoszenia kompetencji zawodowych pożądanych na rynku pracy, kursy/szkolenia**

Celem kształtowania umiejętności interpersonalnych, przygotowania do budowania swojej pozycji społecznej i zawodowej, rozwijania cech i umiejętności przedsiębiorczego działania, które mogą pomóc aktywnie uczestniczyć w życiu społeczno-gospodarczym w projekcie przewidziano:

* 1. **Kursy/szkolenia z zakresu kompetencji/kwalifikacji zawodowych dla 80 UP** (średnio 50 godz. / UP ale nie mniej niż 20 godz. / UP, łącznie w projekcie: 4000 godz.) – będą one przeprowadzone zgodnie z indywidualnymi potrzebami UP, a ich tematyka będzie wynikała z IŚR, monitoringu lokalnego rynku pracy oraz współpracy z lokalnymi pracodawcami. Kursy/szkolenia prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji/kompetencji, a po weryfikacji efektów kształcenia, zakończą się wydaniem dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie.
	2. **Dodatkowo, dla 50 UP biorących udział w kursach/szkoleniach, zaplanowano przeprowadzenie warsztatów kompetencyjnych** (34 K, 16 M) – 40-godzinne warsztaty będą przeprowadzane w 5 grupach po ok. 10 osób (5 grup po śr. 10 osób po 40 godz./gr, łącznie 200 godz. w projekcie).
	3. Średnia kwota/UP w projekcie za kurs/szkolenie uwzględnia wszystkie koszty ( w tym przeprowadzenie zajęć, materiały szkoleniowe, egzamin). Zaplanowano stypendium szkoleniowe.

**Zadanie 5. Aktywizacja zawodowa - staże dla 40 uczestników projektu**

* + 1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. W ramach projektu zaplanowano staże dla 40 UP. Staże realizowane będą w firmach/instytucjach Województwa wielkopolskiego i będą trwać średnio 3 miesiące/UP (w wymiarze 160 godz./mc dla pełnosprawnych i ON w stopniu lekkim i w wymiarze 140 godz./mc dla pozostałych UP).
		2. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
		3. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu (ze względu na trudną grupę docelową założono, iż 1 opiekun będzie wspierał 1 UP), wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażyście zakresu obowiązków oraz udziela stażyście informacji zwrotnej nt. osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu przypada jeden stażysta. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu jest pozytywna, pisemna opinia podmiotu przyjmującego na staż.
		4. Stażyście przysługuje m-czne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, naliczane proporcjonalnie do godzin stażu zrealizowanych przez stażystę (wypłata z dołu, obliczana na podstawie listy obecności, zwolnień L4 i in.). Każdemu stażyście będzie przysługiwało dodatkowe wsparcie, np. zwrot kosztów dojazdu, szkolenie BHP (jako refundacja dla podmiotu przyjmującego na staż).

**Zadanie 6. Aktywizacja osób ze Środowiskowego Domu Samopomocy**

W projekcie przewidziano wsparcie dla istniejącego Środowiskowego Domu Samopomocy w Sypniewie w postaci:

1. **Treningu umiejętności spędzania czasu wolnego dla 20 UP** (15K, 5M) – w trakcie 18 miesięcy trwania projektu przewidziano przeprowadzenie treningów (2 gr. X 16 godz./gr) oraz zakup materiałów zużywalnych.
2. **Wsparcie trenera pracy dla 10 UP** (7K, 3M) – w projekcie przewidziano indywidualne spotkania z trenerem pracy (6 godz./UP). Ich celem jest niwelowanie barier psychologicznych oraz motywowanie i aktywizowanie ON, zapewnienie ON wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowania profilu zawodowego, wsparcia ON w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą, a po uzyskaniu zatrudnienia wsparcia w zakresie przygotowania potrzebnych do zatrudnienia dokumentów, informowania o możliwościach uzyskania wsparcia finansowego, doradztwa i pomocy przy adaptacji stanowiska i miejsca pracy do potrzeb ON.
3. **Praktyki zawodowe dla 10 UP –** praktyki mają na celu umożliwienie rozwijania umiejętności zawodowych. Każdy z UP podpisze umowę i plan praktyki określający zadania w ramach praktyki, a podmiot przyjmujący na praktykę dopasuje stanowisko pracy do potrzeb i możliwości UP. Zakres godzinowy praktyki to 10 godz./tydzień przez 4 tygodnie.

**Zadanie 7. Aktywizacja zawodowa – pośrednictwo pracy**

W projekcie przewidziano objęcie 100 uczestników projektu (69K, 31M) pośrednictwem pracy. Każdy UP zostanie objęty wsparciem w wymiarze 5 godz./UP, razem 500 godz. w projekcie. Pośrednik pracy po zapoznaniu się z IŚR każdego UP oraz po odbyciu rozmowy z UP opracuje profil zawodowy UP, który posłuży jako baza do poszukiwania pracy przez UP. Pośrednik będzie odbywał się równolegle z trwającymi szkoleniami i stażami, aby UP otrzymał ofertę pracy w najkrótszym czasie. Pośrednik pracy będzie odpowiedzialny za znalezienie pracy dla min. 8 UP, dla każdego UP przygotuje min, 2 oferty pracy (łącznie 240 w projekcie), będzie współpracował m.in. z lokalnymi firmami/ instytucjami, celem pozyskania informacji o wolnych stanowiskach; poprzez pierwszy kontakt z pracodawcą będzie łagodził bariery na linii UP-pracodawca.

**Zadanie 8. Działania o charakterze środowiskowym – spotkania integracyjne**

W projekcie przewidziano organizację 7 spotkań integracyjnych – wydarzeń integracyjnych i edukacyjnych o charakterze kulturalnym, festynów, w których uczestniczyć będą wszyscy UP, ich otoczenie społeczne (w tym rodziny), mieszkańcy powiatu złotowskiego oraz przedstawiciele lokalnych instytucji, których głównym celem jest integracja UP ze środowiskiem lokalnym i okolicznymi mieszkańcami oraz wzrost aktywności społecznej. W przygotowaniach do spotkań będą realnie uczestniczyć UP.

**Zadanie 9. Aktywizacja społeczna – trening umiejętności i kompetencji społecznych**

Celem przywrócenia/wzmocnienia kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej w projekcie przewidziano Trening Umiejętności i Kompetencji Społecznych (TUiKS) dla 120 uczestników projektu (84K, 36M). Ze względu na różnorodność grupy docelowej i doświadczenie wnioskodawcy w pracy z grupą docelową wymiar i typ wsparcia będzie dopasowany do indywidualnych potrzeb UP (na podstawie kontraktu socjalnego, IŚR). Zaplanowano łącznie 288 godzin TUiKS – zajęcia po 8 godz. dziennie na grupę (12 grup po śr. 10 osób), łącznie 24 godziny lekcyjne na grupę. Każdy UP otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w TUiKS.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2021 roku

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

1. W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest

niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym,

należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-2)